

# Mark & miljö projekt

## ARBETSLEDARE / PRODUKTIONSLEDARE / PRODUKTIONSCHEF ANLÄGGNING

### **Kort om tjänsten**

Som arbetsledare på Mark & Miljö i Malmö, arbetar du med dina anläggningsprojekt från det att du får entreprenadshandlingar tills uppdraget är genomfört. Du har en bred roll med ansvar för planering samt koordinering av arbetet, personal och UE, du ansvarar för resultatmål och budgetramar, säkerhet och arbetsmiljö, samt inte minst att uppdragen blir genomförda med hög kvalitet och nöjda kunder som resultat. Läs vidare om du vill jobba i ett företag där hög kvalitet och utveckling står i fokus!

### **Vi erbjuder**

Vi har många kompetenser bland vår personal med den gemensamma nämnaren att vi alla är professionella och välutbildade, vi sätter service och kvalitet främst och levererar fantastiska gårdar som är efterlängtade av kunden.

Hos oss erbjuds du en spännande roll i ett företag som går bra, vi har trevligt och arbetar affärsmässigt. Här finns utrymme för utveckling.

### **Mer om tjänsten**

Vi vänder oss främst till bostadsrättsföreningar som behöver hjälp med sina gårdar. Det kan handla om att anlägga trädgårdar, bygga funktionella gårdar med avfallsstationer och cykelgarage, tätning av garagetak eller bara bygga om en innegård till en trevlig plats för de boende.

Projekteringsavdelningen gör ett underlag, handlar upp UE och gör en grov planering. När du får underlaget har du ansvar för genomförandet samt administration, du kommer att arbeta ungefär lika mycket ute på fältet och inne på kontoret.

Du kommer att driva 1-3 projekt åt gången, vissa långa och omfattande och andra mindre projekt.

I rollen ingår personalansvar för ca 10 anläggare / snickare. Du förväntas engagera dig i deras arbete och utveckling, håller medarbetarsamtal och är en chef som bidrar till trivsel samt ordning och reda.

Du har ansvar för resultatmål och att budgetramarna hålls, det innebär att du har en löpande kostnadskontroll. Du sammanställer underlag och ansvarar för prognosarbetet för dina projekt.

Administrativt sammanställer du underlag för fakturering, konterar och attesterat leverantörsfakturor, håller ordning i projekthandlingar, kvalitets- och miljödokument mm.

Våra medarbetare är engagerade och involverade i företagets framgång och utveckling. Vi arbetar tillsammans och mellan avdelningar för gemensamma mål. Även du förväntas delta aktivt i detta arbete.

### **Din profil**

I grunden har du en relevant utbildning. Sedan kan vi se två olika scenarier: antingen är du mycket erfaren och kan hoppa rakt in i rollen med eget ansvar, eller så är du en person som har några års erfarenhet från fältet, där du har haft en arbetsledande roll (detta är minimikrav) och känner att du är redo för större ansvar och utmaningar.

I båda fallen är det viktigt att du är en driven och engagerad person som vill ta ansvar, som vill vara delaktig i utveckling – av dig själv, ditt team, dina projekt och verksamheten.

Det är viktigt för dig att jobba strukturerat, det är ordning och reda i dina projekt. Du rapporterar och administrerar med samma positiva inställning som du koordinerar dina projekt och rycker ut när det behövs akuta insatser.

Ditt ledarskap bygger på respekt, närvaro och även här kvalitet. Du är intresserad av dina medarbetare och hur de kan utvecklas för ert gemensamma bästa.

Du är en representativ person som tycker om att träffa kunder och som förstår att du och dina medarbetare också har en säljande roll i era kontakter med kunder och samarbetspartners.

Du pratar och skriver korrekt svenska. Att du har körkort B är krav, en fördel är om du har BE-behörighet.

### **Ansökan**

I denna rekrytering samarbetar vi med Lena Lillier på Dreamwork.

Du är välkommen att söka tjänsten via Dreamworks hemsida, [www.dreamwork.se](http://www.dreamwork.se) med bifogat CV och personligt brev. Tyvärr finns ingen möjlighet att ta emot ansökningar via mail. Lena arbetar med löpande urval, sök gärna tjänsten redan idag och senast 20 maj. Tillträde enligt överenskommelse.

Har du frågor är du välkommen att kontakta rekryteringskonsult Lena Lillier på Dreamwork 0708 121 121, alternativt [lena.lillier@dreamwork.se](mailto:lena.lillier@dreamwork.se)